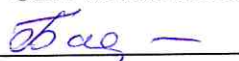


Согласовано:

Председатель профкома

МБУСШ «Малахит» АГО

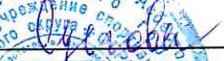
 Р.А.Баллет

«01 » января 2019 г.

Утверждаю:

Директор МБУСШ «Малахит» АГО



 О.В. Одегова

«01 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области» (с изменениями от 19.04.2017 № 267-ПП; от 12.10.2017 № 755-ПП), на основании постановления администрации Асбестовского городского округа от 13.09.2017 № 540-ПА «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Асбестовского городского округа», принимая во внимание Методические рекомендации по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников, утвержденные Приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области от 12.01.2016 № 13/ос, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 30.10.2017 № 655-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Асбестовского городского округа», постановлением

администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА и включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;
- 2) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 3) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- 4) перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- 5) перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, педагогических работников).

2. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Асбестовского городского округа (далее – учреждения), принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией Асбестовского городского округа, в лице главы Асбестовского городского округа (далее - учредитель) и включают в себя все должности руководителей, специалистов и рабочих данных учреждений.

5. Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышенный на 25 процентов размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за работу в сельских населенных пунктах устанавливается руководителям, специалистам и служащим всех категорий,

предусмотренным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Информация о предоставлении меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При предоставлении меры социальной поддержки используются сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о предоставленных мерах социальной поддержки гражданину с целью принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

6. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», в соответствии с таблицей 1.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
работников физической культуры и спорта

Таблица 1

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	
2	1 квалификационный уровень (спортсмен-инструктор, тренер наездник лошадей)	7 696-11 322
3	2 квалификационный уровень (тренер, инструктор-методист)	8 424-18 500
4	3 квалификационный уровень (старший инструктор методист)	20 350

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в соответствии с таблицей 2.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
медицинских работников

Таблица 2

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	
2	3 квалификационный уровень (медицинская сестра по массажу)	19036
3	4 квалификационный уровень (фельдшер)	20940
4	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	
5	1 квалификационный уровень (заведующий медицинским кабинетом)	23365

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 3.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников,
занимающих должности руководителей структурных подразделений,
специалистов и служащих

Таблица 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
2	1 квалификационный уровень (секретарь)	15 184
4	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
5	1 квалификационный уровень (ветеринарный фельдшер)	11 305
6	2 квалификационный уровень (специалист по охране труда, ветеринарный врач)	12 222
10	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
11	1 квалификационный уровень (бухгалтер)	16 720

10. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с таблицей 4.

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Таблица 4

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада, рублей
1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
2	1 квалификационный уровень	
3	1 квалификационный разряд (сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, коневод, конюх)	9 707
4	2 квалификационный разряд РКОРЗ, коваль)	10 123

11. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

12. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации), исходя из объемов имеющегося финансирования.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

13. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43–ПА (с изменениями).

14. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется исходя из средней заработной платы работников

учреждения с учетом коэффициента за сложность, зависящего от факторов, связанных с масштабом управления и особенностям деятельности учреждения.

15. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются не более 70% должностного оклада руководителя.

16. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с приказом руководителя учреждения.

17. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения производятся в виде премий от должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, включая средства от иной приносящей доход деятельности.

18. Стимулирование руководителя осуществляется в соответствии с Порядком премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (Приложение 4 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА), который предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

19. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый заместителям руководителя, главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате обстоятельств, на которые заместители руководителя и главный бухгалтер не могли повлиять и за результаты наступления которых, не могли быть ответственными.

Решение о размере стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

20. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время по итогам месяца.

21. В пределах фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут выплачиваться единовременные премии:

- 1) за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);
- 2) к юбилейным, праздничным датам;
- 3) по итогам работы за месяц, квартал, год.

22. Решение о выплате единовременной премии руководителю учреждения принимается главой Асбестовского городского округа по согласованию с Первым заместителем главы администрации Асбестовского городского округа

и руководителем отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа.

23. Решение о выплате единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

24. Из средств экономии по фонду оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

25. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, в том числе:

от 1 до 4 – для руководителей учреждения;

от 1 до 3 – для заместителей и главных бухгалтеров.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, включенных в перечни, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Асбестовского городского округа.

26. Размещать на официальном сайте органа местного самоуправления, муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, с учетом требований, установленных статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

29. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

30. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

31. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (КРОМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА,)

32. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников учреждений (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливаются настоящим Положением. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада педагогического работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы носят стимулирующий характер и не являются обязательными.

33. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год. Размер персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год.

34. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по должности «тренер» за подготовку одного обучающегося устанавливается с учетом объема тренерской

нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов, представленных в таблице 5.
размеры персонального повышающего коэффициента

Таблица 5

№ п. п.	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося группы видов спорта		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	0,022	0,022	0,022
2.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03	0,02
		свыше года	0,06	0,05	0,04
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации	0,09	0,08	0,07
		углубленной специализации	0,15	0,13	0,09
4.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	0,24	0,21	0,15
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34	0,21

35. Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

36. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- 2) мастер спорта России, Гроссмейстер России – до 1,5;
- 3) мастер спорта России международного класса – до 2,0;
- 4) мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований – до 2,5;
- 5) мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований – до 3,0;
- 6) заслуженный мастер спорта России – 3,0.

37. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должности «тренер» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- 1) за отраслевые нагрудные знаки «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник среднего профессионального образования» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта – 0,15;

2) за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР» - 0,25;

3) за ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 0,4;

4) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - 0,5.

38. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работникам учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от уровня квалификационной категории по итогам прохождения аттестации в установленном законодательством порядке.

Размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию – до 0,8;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию – до 0,5;
- 3) работникам, имеющим II квалификационную категорию – до 0,3;

39. В целях поощрения работников учреждений (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за непрерывный стаж работы;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

40. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

41. Применение стимулирующих выплат не образует новый оклад (должностной оклад) работника (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

42. Работникам учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), исчисленных пропорционально отработанному времени.

43. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за качество выполняемых работ устанавливаются на основании следующих условий:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

44. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются работникам учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса, в целях укрепления кадрового состава.

Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы исчисляется от общего количества лет, проработанных в данном учреждении на основании записи в трудовой книжке, установленного образца и оформленной в соответствии с требованиями делопроизводства.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада):

- за непрерывный стаж работы от 1 до 5 лет – до 5 процентов;
- за непрерывный стаж работы от 5 до 10 лет – до 10 процентов;
- за непрерывный стаж работы от 10 до 15 лет – до 15 процентов;
- за непрерывный стаж работы от 15 до 20 лет – до 20 процентов;
- за непрерывный стаж работы свыше 20 лет – до 25 процентов.

45. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса.

46. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива исходя из ассигнований средств Асбестовского городского округа на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждений.

Условия, порядок и размер премирования определяются локальным актом учреждения, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются руководителем учреждения, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для данной выплаты.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

48. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок), уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.