


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Малахит»
Асбестовского городского округа


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ДЮСШ «Малахит» АГО

 Р.А.Баллет
«11» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЮСШ «Малахит» АГО

 О.В.Одегова
«11» ноября 2016г.
приказ №160



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации личного приема граждан и сотрудников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы «Малахит»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1. Прием граждан и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа (далее – ДЮСШ) по личным вопросам осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Личный прием граждан и сотрудников по личным вопросам в ДЮСШ проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение, на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб.

3. Прием граждан и сотрудников по личным вопросам в ДЮСШ проводят директор ДЮСШ, заместитель директора по УВР и другие должностные лица, правомочные принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4. Директор, осуществляющий прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, вправе принять одно из следующих решений:

-удовлетворить просьбу, сообщив гражданину, прибывшему на прием, порядок и срок исполнения принятого решения;

-отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

-принять письменное обращение, если поставленные гражданином, вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

5. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, обязаны объективно разбираться в существе обращения, принимать все необходимые меры для оперативного и полного разрешения поставленных вопросов, корректно и внимательно относиться к гражданам, обратившимся на личный прием.

6. Директор ДЮСШ (во время отсутствия – исполняющий обязанности директора), осуществляющий прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу