

## Приказ

13.04.2023

№ 117/1

### «Об утверждении локальных нормативных актов учреждения»

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.04.2023 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение о режиме и формах занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение о приёмной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;
- Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;

- Положение о комиссии по профессиональной этике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;

- Положение об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;

- Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа;

- Положение о порядке проведения самообследования;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Малахит» Асбестовского городского округа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Одегова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

СПШ «Малахит» АГО

*Р.А. Баллет*

«13» *апреля* 2023 года



О.В. Одегова

2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа (далее – Спортивная школа).

1.2. Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии по приему граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Индивидуальный отбор поступающих в Спортивную школу проводится приемной комиссией.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В состав комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

2.5. На период отсутствия председателя приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя приемной комиссии. Заместителем председателя приемной комиссии может являться заместитель директора Спортивной школы.

2.6. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.7. Работа приемной комиссии Спортивной школы:

Сроки приёма документов определяются администрацией Спортивной школы и оформляются приказом директора Спортивной школы в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием документов с понедельника по пятницу с 9.00 – 12.00 и с 13.00 – 16.00 ч. По адресу: г. Асбест, ул. Некрасова, 23, тел.8(34365) 2-02-79. E-mail: sportmalahit@yandex.ru.

2.8. При организации приема поступающих руководитель Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Спортивную школу;

- образец заявления о приеме на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2.10. Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование телефонной линии, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Приемная комиссия на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Спортивную школу.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.13. Расписание проведения индивидуального отбора (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Спортивной школы не позднее, чем за 10 дней до его начала.

2.14. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия сопровождающих лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) только с письменного разрешения директора Спортивной школы.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Спортивная школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Спортивной школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Зачисление поступающих в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.18. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, в сроки, установленные Спортивной школой.

### **3. Организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Председатель апелляционной комиссии является руководителем Спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности набора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.12. На основании решения апелляционной комиссии оформляется приказ о зачислении поступающих в Учреждение.