

ГРАФИК сменности сторожа (вахтера)

№ п/п	Наименование должности	Дни недели							Примечание
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	
1.	Сторож (вахтер) №1	12 час. (день)	12час. (ночь)	*	*	12час. (день)	12час. (ночь)	*	<u>«День – ночь»</u> <u>День:</u> 12 часов - 8.00 час. утра до 20.00час. вечера; <u>Ночь:</u> 12 часов - с 20.00 часов вечера до 8.00 час. утра *2 выходных
2.	Сторож (вахтер) №2	*	12час. (день)	12час. (ночь)	*	*	12час (день)	12час. (ночь)	
3.	Сторож (вахтер) №3	*	*	12час. (день)	12час. (ночь)	*	*	12час. (день)	
4.	Сторож (вахтер) №4	12час. ночь	*	*	12час. (день)	12час. (ночь)	*	*	

Директор СШ «Малахит» АГО



О.В. Одегова

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
СШ «Малахит» АГО

Баллет

Р.А. Баллет

ГРАФИК сменности коневодов и конюхов

№ п/п	Наименование должности	Дни недели							Примечание
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	
1	Коневод №1	24	*	*	*	24	*	*	«Сутки через трое» Сутки 24 часа: - с 8.00 часов до 8.00 часов следующего дня, * 3 дня выходных
2	Коневод №2	*	24	*	*	*	24	*	
3.	Коневод №3	*	*	24	*	*	*	24	
4	Коневод №4	*	*	*	24	*	*	*	
5	Конюх № 1	12	12	*	*	12	12	*	«Два через два» <u>2 дня по 12 часов:</u> С 8.00 час. до 20.00 час. *2 выходных
6	Конюх № 2	*	*	12	12	*	*	12	

Директор СШ «Малахит» АГО



О.В.Одегова О.В.Одегова

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
СШ «Малахит» АГО

Р.А. Баллет

Р.А. Баллет

СПИСОК
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными
условиями труда для установления компенсационных выплат и
предоставления им ежегодного дополнительного отпуска

№ п/п	Наименование профессий	% доплат	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Коневод	4%	7
2	Конюх	4%	7
2.	Гл. бухгалтер	4%	-
3	Секретарь	4%	-
4	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	4%	-

Примечание: перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда для установления компенсационных выплат и предоставления им ежегодного дополнительного отпуска составлен с учетом результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда (коневод, конюх, главный бухгалтер, секретарь, заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности - 3.1).

Директор СШ «Малахит» АГО



О.В.Одегова

Согласовано:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
СШ «Малахит» АГО

Р.А. Баллет

Р.А. Баллет

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем
и продолжительность дополнительного отпуска:

№ п/п	Наименование профессий	Количество календарных дней отпуска
1	Директор	5 дней
2	Главный бухгалтер	5 дней
3	Бухгалтер	5 дней
4	Заместитель директора по спортивной работе	5 дней
5	Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	5 дней
6	Секретарь	5 дней
7	Старший инструктор-методист	5 дней
8	Инструктор-методист	5 дней
9	Тренер-преподаватель	7 дней

Директор СШ «Малахит» АГО



О.В.Одегова

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
СШ «Малахит» АГО

Р.А. Баллет

Согласовано:

Первичная профсоюзная организация
СШ «Малахит» АГО
Председатель ППО

Р.А. Баллет
« 01 » 12 2023 года



Утверждаю

Директор СШ «Малахит» АГО

О.В.Одегова

« 01 » 12 2023 года

**Положение
о стимулирующих и премиальных выплатах работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского
округа**

1.2. Настоящее «Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа» (Далее-Положение) разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.1. Настоящее «Положение» регулирует порядок стимулирующих и премиальных выплат учреждения кроме заместителей руководителя и главного бухгалтера.

1.3 Размеры и условия осуществления стимулирующих и премиальных выплат для всех категорий работников учреждения устанавливаются Настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.4 Размер стимулирующих и премиальных выплат определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.5 Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

1.6. Положение предусматривает установление работникам учреждения следующих повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (для категории должностей специалисты и служащие);
- 2) повышающий коэффициент квалификации;

- 2) повышающий коэффициент квалификации;
- 3) повышающий коэффициент специфики работы;
- 4) персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, исходя из имеющихся ассигнований на оплату труда.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

1.7. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**РАЗМЕР ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	До 0,1
2 квалификационный уровень	До 0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	До 0,1
2 квалификационный уровень	До 0,2
3 квалификационный уровень	До 0,3
4 квалификационный уровень	До 0,4
5 квалификационный уровень	До 0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	До 0,1
2 квалификационный уровень	До 0,2
3 квалификационный уровень	До 0,3
4 квалификационный уровень	До 0,4
5 квалификационный уровень	До 0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	До 0,1
2 квалификационный уровень	До 0,2

3 квалификационный уровень	До 0,3
----------------------------	--------

1.8. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по должностям: тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, инструктор-методист, в том числе, фельдшер, медицинская сестра по массажу могут устанавливаться в зависимости от уровня квалификационной категории по итогам прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию- до 0,8

1) работникам, имеющим 1 квалификационную категорию – до 0,5;

2) работникам, имеющим 2 квалификационную категорию – до 0,3;

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической нагрузки на повышающий коэффициент.

1.9.Повышающий коэффициент специфики работы.

1.9.1 Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, и приведен в таблице №2.

Таблица №2

РАЗМЕР ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ

Критерий специфики работы		Размер повышающего коэффициента
Инструктор по спорту		
1	За организацию и проведение тренировочного процесса по образовательным программам спортивной школы по разным видам спорта	0,15
2	За организацию и проведение тренировочного процесса по образовательным программам спортивной школы в разных концах города	0,10
3	За организацию и проведение тренировочного процесса на нестандартных объектах спорта	0,15
Тренер-наездник лошадей		
1	За работу с лошадьми при разных погодных условиях	0,10
Инструктор-методист, старший инструктор-методист		
1	За осуществление контроля качества организации учебно-тренировочного процесса на спортивных объектах, находящихся в разных концах города	0,10
2	За методическое сопровождение реализации образовательных программ по нескольким видам спорта	0,15
Фельдшер		
1	За обслуживание спортивных соревнований по разным видам спорта на нестандартных спортивных объектах	0,15
2	За обслуживание спортивных соревнований по разным видам спорта при разных погодных условиях	0,10
Медицинская сестра по массажу		
1	За проведение спортивного массажа обучающихся разных возрастных категорий и разных видов спорта	0,15

2	За применение разных техник спортивного массажа (разминочный, предстартовый, согревающий, предварительный, восстановительный)	0,15
Ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер		
1	За оказание неотложной помощи животным в разное время суток	0,15
2	Профилактика развития заболеваний, предупреждение распространения эпидемий	0,10
3	За расчистку копыт и проведение специальной (нетипичной) ковки спортивных лошадей	0,15
4	За опасность работы, связанной с поведением животных при расчистке и ковке копыт	0,10
Бухгалтер		
1	За разъездной характер работы, связанный с обменом первичной документации с контрагентами и вышестоящими организациями.	0,15
2	За осуществление контроля качества организации учебно-тренировочного процесса на спортивных объектах, находящихся в разных концах города	0,10
Специалист по закупкам		
1	За разъездной характер работы, связанный с обменом первичной документации с контрагентами	0,10
2	За осуществление контроля качества приобретенных ТРУ собственными силами, и с привлечением сторонних экспертов	0,15
Секретарь		
1	За подготовку документов, отражающих специфику спортивной подготовки по разным видам спорта, требующих специальных знаний.	0,10
2	За организацию работы по делопроизводству в электронном виде и архивирование баз данных с использованием внешних и облачных накопителей.	0,15
Коневод, конюх		
1	За подготовку спортивной лошади к учебно-тренировочным занятиям	0,05
2	За обеспечение сохранности имущества (лошади, сено, спортивный инвентарь) конной секции в ночное время	0,05
3	Работа в условиях опасных для человека из-за заражения инфекционными болезнями от животных	0,05
4	За обработку (дезинфекцию и обеззараживание) отходов животноводства ручным способом	0,05
Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий		
1	За ремонт и обслуживание арендованных зданий, расположенных в разных частях города.	0,15
Уборщик производственных и служебных помещений		
1	За проведение специальной обработки (дезинфекции) спортивного оборудования и инвентаря	0,15
Коваль		
1	За проведение специальной (нетипичной) ковки спортивных лошадей	0,15
2	За опасность работы, связанной с поведением животных при расчистке и ковке копыт	0,10
Сторож (вахтер)		

1	За работу с оборудованием охранной тревожной и автоматической пожарной сигнализации	0,15
2	За ведение учета и сопровождение к месту назначения посетителей учреждения	0,05

Повышающий коэффициент специфики работы может быть установлен в размере до 0,15 по каждому показателю, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической нагрузки.

1.10. Персональный повышающий коэффициент.

1.10.1. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения по должностям за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, могут применяться повышающие коэффициенты, указанные в таблицах №3,4.

Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

По должности «тренер-преподаватель» применяются персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за подготовку одного занимающегося с учетом количества занимающихся по тарификации из расчета общего суммарного размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, таблица №3.

Таблица №3

РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

п/п	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося	
			группы видов спорта ¹	
			I	II, III
1	Начальной подготовки	до года	До 0,03	До 0,03
		свыше года	До 0,06	До 0,05
2	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1, Т-2)	До 0,09	До 0,08
		углубленной специализации (Т-3,4, 5)	До 0,015	До 0,13
3	Совершенствования спортивного мастерства	До года	До 0,24	До 0,21
		Выше года	До 0,28	До 0,24

В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- 1) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;
- 2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечания:

- 1) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента к ставке заработной платы тренера за подготовку одного воспитанника может быть установлен в размере на 25 - 50 процентов ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта;
- 2) кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической и специальной физической подготовке) при условии их одновременной с основным тренером работы с лицами, проходящими спортивную подготовку. Порядок привлечения и оплаты труда второго тренера определяется учреждением.

Таблица №4

**РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
РАБОТНИКАМ СШ «Малахит» АГО, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА**

№ п/п	Показатели	Основание, критерий	Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке зарплаты
1	Поддержание официального сайта учреждения в актуальном состоянии	Приказ по учреждению	0,10
2	Оформление документов для награждения сотрудников и ведение мониторинга награжденных работников	Приказ по учреждению	0,05
3	Организация работы по вопросам ГО и ЧС	Приказ по учреждению	0,10
4	Организация работы по антитеррористической защищенности	Приказ по учреждению	0,10
5	Организация работы на платформе «Контента»	Приказ по учреждению	0,05
6	Организация работы по антикоррупционной деятельности	Приказ по учреждению	0,10
7	Работа на платформе «Навигатор 66. дети	Приказ по учреждению	0,05
8	Организация работы по профилактике пожарной безопасности среди работников и обучающихся	Приказ по учреждению, план работы, отчет	0,05
9	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся	Приказ по учреждению, план работы, отчет	0,05
10	Ведение официальной группы «ВКонтакте»	Приказ по учреждению	0,05
11	Выполнение работы секретаря	Положение о тренерском	0,05

	педагогического совета	совете, Протокол заседаний тренерского совета	
12	Оформление документов на выездные соревнования	Приказ директора	0,10
13	Составление и корректировку сметы расходов на участие обучающихся в выездных соревнованиях разного уровня	Приказ директора	0,10
14	Ведение табеля учета рабочего времени	Приказ по учреждению	0,15
15	Организация работы по управлению профессиональными рисками на рабочих местах	Приказ по учреждению, отчет о проделанной работе	0,05
16	Работа в качестве неосвобождённого председателя профсоюзного комитета	Протокол профсоюзного собрания, коллективный договор	0,10
17	Организация работы по профилактике заболеваемости среди работников и обучающихся	Приказ по учреждению, отчет о проделанной работе	0,20
18	Ведение документации по углубленному медицинскому осмотру детей	Приказ по учреждению	0,05
19	Ведение документации по кадрам	Приказ по учреждению	0,30
20	Ведение документации по военному учету	Приказ по учреждению	0,15
21	Обеспечение работоспособности программного обеспечения, для ведения бухгалтерского учета, архивирование баз данных	Приказ по учреждению	0,50
22	Обеспечение работоспособности средств электронного документооборота	Приказ по учреждению	0,15
23	Изучение рынка товаров, услуг и работ для определения начальной (максимальной) цены контракта, работу по подготовке обоснований к заключаемым контрактам	Приказ по учреждению	0,10
24	Исполнение функций контрактного управляющего	Приказ по учреждению	0,50
25	Подготовка и размещение информации по закупкам в единой информационной системе <u>zakupki.gov.ru</u>	Приказ по учреждению	0,10

26	Подготовка и размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	Приказ по учреждению	0,05
27	Организация и проведение тренировочного процесса со сборными командами спортивной школы «Малахит» по видам спорта, и подготовку команд к официальным спортивным соревнованиям	Приказ по учреждению	0,75
28	Выполнение работ по ежедневной доставке кормов к денникам животных	Приказ по учреждению, акт о приемке, подписанный работниками	0,05
29	Выполнение обязанностей дворника за пределами своих должностных обязанностей	Приказ по учреждению, отчет о выполненных работах	0,10
30	Проведение текущих ремонтных работ	Приказ по учреждению, отчет о выполненных работах	0,10
31	Выполнение работ сантехника за пределами своих должностных обязанностей	Распоряжение руководителя, отчет о выполненных работах	0,10
32	Выполнение работ электрика (ответственного за электрохозяйство) за пределами своих должностных обязанностей	Справка о выполненных работах, подписанная заместителем директора по ФХД	0,10
33	Осуществление профессионального контроля состояния копыт лошадей	Отчет о проведенной работе	0,10
34	За работу с дезинфицирующими и моющими средствами	Инструкция и график уборки помещений, утвержденный директором	0,15

1.11. В целях поощрения работников учреждений физической культуры и спорта за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за непрерывный стаж работы;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) за совмещение профессий (должностей);
- 5) за расширение зоны обслуживания;
- 6) премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются специально назначенной приказом директора комиссией по учету результатов деятельности работников, с учетом мнения профсоюзного

комитета и утверждаются директором учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах ассигнований на предоставление учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

1.12. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.13. Стимулирующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливаются для всех категорий работников учреждения.

1.14. Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Порядок исчисления стажа работы устанавливается руководителем учреждения.

1.15 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда в учреждении.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Размеры стимулирующих выплат работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице № 6,7.

**РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ТРЕНЕРАМ-
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующе й выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной
1	2	3
Выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	30
Качество спортивной подготовки	доля обучающихся, получивших спортивный разряд (звания)	30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	1-3 места	40
Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	1-3 места	35

Размер норматива оплаты труда работникам, непосредственно участвующим в обеспечении качественного учебно-тренировочного процесса учреждения за интенсивность и высокие результаты работы, представленный в таблице № 6 устанавливается по наивысшему результату на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на год.

**РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

№	Показатель	Критерий	Предельный размер стимулирующей выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Выполнение разовых поручений	Распоряжение директора, отчет о проделанной работе (информационная справка справка)	10
2	Участие в работе методического совета по рассмотрению программ, проектов, методических материалов	Выписка из протокола работы методического совета	10
3	Разработка и корректировка образовательных программ по видам спорта	Выписка из протокола тренерского совета об утверждении образовательной программы	20
4	Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.	Заявка на участие, итоговый протокол конкурса, сертификат или иной документ	30
5	Участие в оргкомитетах и группах	Приказ о составе оргкомитета, протокол итогов работы конкурса	10
6	Сопровождение педагогических работников при подготовке к присвоению квалификационных категорий	Отчет о проделанной работе, информационная справка по результатам работы	30
7	Подготовка и выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Отчет о проделанной работе, протокол (план, информация о ходе конференции)	20

8	За участие в обучении работников по охране труда (подготовка и проведение практических занятий по оказанию первой помощи)	Перечень подготовленных материалов к обучению, план проведения занятий, Справка о результатах	15
9	Выполнение работы за пределами своих должностных обязанностей	Приказ директора, акт (справка) о выполненных работах	30
10	По результатам проверки государственных органов надзора	Акт проверки	20
12	За обеспечение ухода за лошадью в период болезни	Отчет о проведении Процедур, копия журнала регистрации, поведенной работы	20
11	Проведение операций и других медицинских манипуляций с лошадью	Отчет о проведении мероприятий, копия журнала регистрации, поведенной работы	30
12	За подготовку документов в архив	Отчет о проведенной работе	20
15	За работы выполняемые на высоте при мытье окон (весна, осень), покраске и побелке стен и потолка	Отчет о проделанной работе (Акт выполненных работ)	20
16	Оперативное реагирование на сработку тревожной кнопки и автоматической пожарной сигнализации	Отчет об устранении ЧС	10
17	Проведение профилактических мероприятий в период эпидемии ОРВ и	Распоряжение директора, отчет о проделанной работе	15
18	За ремонт спортивного инвентаря и оборудования	Распоряжение руководителя, отчет о проделанной работе	30
19	Подготовка манежей к соревнованиям по конному спорту	Приказ о проведении соревнований	20
20	Обслуживание соревнований по конному спорту	Приказ о проведении соревнований	20
21	Качественное проведение работ по дезинфекции инвентаря и денников	Приказ директора, отчет о проведенной работе	15

22	Участие в ремонте амуниции для лошадей	Приказ директора, отчет о проведенной работе	30
23	Оформление документации на выездные соревнования обучающихся за пределы города	Приказ директора	20

1.16. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

1.16.1 Тренерско-преподавательскому составу могут быть установлены стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки работы тренерско-преподавательского состава за качество выполняемых работ, указанными в таблице № 8.

Таблица № 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценки работы	Предельный размер выплаты, % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, процентов
На этапе начальной подготовки		
1	1 Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70% из числа обучающихся в группе)	10
2	1 Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности обучающихся (не менее чем у 80 % обучающихся в группе)	10
3	1 Выполнение обучающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60 % обучающихся в группе)	10
4	1 Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку	10
На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
5	1 Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70% из числа обучающихся в группе)	10
6	1 Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку	10
7	Динамика роста уровня специальной физической и технико-	10

№ п/п	Критерии оценки работы	Предельный размер выплаты, % от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, процентов
	тактической подготовленности (не менее чем у 80 % обучающихся в группе)	
8	1 Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% обучающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
9	1 Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
10	1 Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
11	1 Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	10
12	1 Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	20
13	1 Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
14	1 Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации(устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
На этапе высшего спортивного мастерства		
15	1 Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации(устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов организации)	30
16	1 Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50

№ п/п	Критерии оценки работы	Предельный размер выплаты, % от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, процентов
17	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	30

1.17. Размер норматива оплаты труда тренеров-преподавателей и иных специалистов за результативную подготовку спортсмена, показавшего высокий результат, представленный в таблице № 8 устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов.

Повышенный персональный повышающий коэффициент тренерам-преподавателям и иным специалистам может быть установлен при условии участия не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов.

Тренерам-преподавателям, осуществляющим наставничество над тренерами-преподавателями, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, осуществляющие спортивную подготовку, могут быть установлены стимулирующие выплаты к ставке заработной платы.

Тренеры-преподаватели и иные специалисты, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, имеют право на стимулирующую выплату в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов, а также на дополнительное поощрение, в том числе за счет грантовых программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при достижении спортсменом результата на Олимпийских играх.

Суммарный размер установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать пяти крат установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.18. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад, в работу коллектива исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждения.

Условия, порядок и размер премирования определяются в соответствии критериями, указанными в таблице № 9.

Таблица №9

№ п/п	Показатели премирования	Предельный размер премирования
1	За выполнение особо важных и ответственных поручений	До 2 тыс. рублей
2	По итогам работы учреждения за год	До 5 тыс. рублей
3	В связи с награждением почетными грамотами и правительственными и ведомственными наградами:	
3.1	- муниципальный уровень	До 2 тыс. рублей
3.2	- областной уровень	До 5 тыс. рублей
3.3	- российский уровень	До 10 тысяч рублей
4	В связи с праздничными и юбилейными датами:	
	- 50 , 55, 60,65,70,75	До 15 тысяч рублей

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя с указанием конкретного показателя и размера премии.

1.19. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут устанавливаться работникам учреждения, имеющим почетные звания, нагрудные знаки, в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих рекомендуемых размерах:

1) за отраслевые нагрудные знаки «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - 10 процентов;

2) за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России» - 20 процентов;

3) за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», отраслевые государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 30 процентов.

4) Стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, нагрудные знаки производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований для установления, стимулирующая

выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.20. В целях укрепления кадрового состава работникам учреждения по должности тренер-преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор методист, инструктор по спорту, тренер-наездник лошадей может устанавливаться стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - до 5 процентов;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - до 10 процентов;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - до 15 процентов;
- 4) при стаже работы от 15 до 20 лет - до 20 процентов;
- 5) при стаже работы свыше 20 лет - до 25 процентов.

1.21. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает на момент наступления оснований таких выплат:

при увеличении стажа непрерывной работы - достижение соответствующего стажа непрерывной работы в данном учреждении на 01 января текущего финансового года;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

1.22. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.23. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.24. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени, исходя из оклада по замещаемой должности и устанавливается приказом по учреждению.

1.25. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях договора гражданско-правового характера, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.26. Работникам учреждений физической культуры и спорта, связанных с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, могут быть установлены стимулирующие выплаты к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в размере 20 процентов.

1.27. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Глава 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда, в том числе от приносящей доход деятельности учреждения.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для данной выплаты.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.2. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат (надбавок), уменьшить либо отменить их выплату,

предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 7
к коллективному договору
СШ «Малахит» АГО
от 01.12.2023

От работников:
Первичная профсоюзная
организация СШ «Малахит» АГО
Председатель
первичной профсоюзной
организации

Р.А. Баллет
«01» декабря 2023г.



От работодателя:
Директор СШ «Малахит» АГО
О.В. Одегова
«01» декабря 2023 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа

Утверждено на собрании работников,
протокол № 2 от «01» 12 2023г.

2023 г.

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа, (далее – Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа» от 01.01.2023, Устава учреждения и коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежной суммы сверх размера заработной платы

1.8. Материальная помощь направлена на обеспечение необходимых материальных условий для решения имеющихся у работника денежных проблем.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- семьям работников, имеющих низкий материальный достаток;
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- заболевание работника (на длительное лечение: операцию, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание);

- заболевание ребенка (на длительное лечение: операцию, послеоперационная реабилитация, тяжелое заболевание);
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на текущий финансовый год, и может достигать до (трех) окладов.

3.Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка, копия заключения врача, иные документы, подтверждающие наступление обстоятельств, повлекших необходимость данной выплаты.

3.2. Заявление пишется на имя директора учреждения с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.

От работников:
Первичная профсоюзная
организация СШ «Малахит» АГО
Председатель
первичной профсоюзной организации
Р.А. Баллет
«01» декабря 2023г.



От работодателя:
Директор СШ «Малахит» АГО
О.В. Одегова
«01» декабря 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2024 год

Утвержден на собрании работников,
Протокол № 2 от «01» 12 2023г.

2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение) в лице директора Одеговой О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация Учреждения (далее – Профсоюз), в лице председателя Баллет Р.А., действующего на основании Устава Профсоюза, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения являются договоренности сторон социального партнерства по осуществлению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Един. учета	Коли- чество	Стоимость (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол-во работ- ков, которым улучшены условия труда	Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелой физической работы
1.Организационные мероприятия:								
1.1	Обучение работников по охране труда и пожарной безопасности	чел	Вновь принятых	0,00	в течение года	Баллет Р.А., специалист по ОТ	Всем работникам	
1.2	Корректировка нормативных документов по ОТ	Док.	20	0,00	февраль-март	Баллет Р.А., специалист по ОТ	Всем работникам	
1.3	Корректировка инструкций по охране труда в соответствии с приказом от 29 октября 2021 года № 772	шт.	60	0,00	январь-февраль	Одегова О.В., директор. Баллет Р.А., председатель профкома	Всем работникам	
1.4.	Санитарно-гигиеническое обучение и аттестация работников	чел	23	35,00	В течение года	Одегова О.В., директор	25 человек	
1.5.	Проведение СОУТ на рабочих местах	Раб. мест	20	40,00	Март-июнь	Одегова О.В., директор. Баллет Р.А., специалист по ОТ	20 человек	
2.Технические мероприятия:								
2.1	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной	раз	1	6,00	июль	Ответственный за эл. хозяйство Новиков В.А.	Всем работникам	

	эксплуатации							
2.2	Установка дополнительных светильников в кабинетах	шт	5	2,5	в течение 1 квартала	Директор Одегова О.В.,	5	
2.3	Косметический ремонт кабинетов	шт	По плану ремонта	30,0	январь-май	Одегова О.В. директор	Всем работникам	
2.4	Обслуживание системы тревожной сигнализации (Некрасова, 23)	зд	1	8,4	август	Одегова О.В. директор	Всем работникам	
2.5	Обслуживание системы тревожной сигнализации (Обогатителей, 13)	зд	1	8,4	август	Одегова О.В. директор	Всем работникам	
2.6	Обслуживание системы видеонаблюдения (Некрасова, 23)	зд	1	6,6	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
2.7	Обслуживание системы видеонаблюдения (Обогатителей, 13)	зд	1	6,6	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
3. Лечебно-профилактические и санаторно-бытовые мероприятия								
3.1	Организация медицинского осмотра при поступлении на работу и периодического медосмотра работников	чел	35	160,00	октябрь-ноябрь	Директор Одегова О.В., медицинский работник	35 чел.	
3.2	Проведение лабораторных исследований в помещениях (микроклимат, шум, освещенность)	раз	4	26,96	1 раз в квартал	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
3.3	Акарицидная обработка территории учреждения	кв.м	0,4	5,2	май	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
3.4	Обеспечение работников моющими средствами	чел	7	16,7	в течение года	Директор Одегова О.В., 4	Всем работникам	
3.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	чел	8	52,12	в течение года	Директор Одегова О.В.,	12 чел	
3.6	Оснащение аптечками кабинетов и	каб	6	16,24	август	Фельдшер	Всем	

	спортивных залов					Малыгина В.С.	работникам	
4. Мероприятия по обеспечению безопасности								
4.1	Обслуживание приборов автоматической пожарной сигнализации (Некрасова, 23	зд	1	24,5	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
4.2	Обслуживание приборов автоматической пожарной сигнализации (Обогатителей,13)	зд	1	20,4	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам отделения конного спорта	
4.3	Обеспечение экстренного прибытия наряда полиции (Некрасова,23)	зд.	1	25,00	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
4.4	Обеспечение экстренного прибытия наряда полиции (Обогатителей ,13)	зд.	1	40,00	в течение года	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
4.5	Обслуживание прибора вывода сигнала «Пожар» на пульт ПЦО	зд	1	26,4	ежемесячно	Директор Одегова О.В.,	Всем работникам	
	Итого:			557,02				