

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600626788 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2023 за ГРН 2236600169243



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Асбестовского городского округа
от 20.01.2023 № 32-РА

Глава Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

«20» января 2023 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа**

(в новой редакции)

2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа (далее – Учреждение) создано на основании Постановления горисполкома г. Асбеста от 14 марта 1991 года № 62, приказа отдела образования администрации г. Асбеста от 26 августа 1991 года № 100.

Наименование Учреждения при создании: Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

Устав Асбестовского муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» утвержден начальником управления образования главы города Асбеста от 26 августа 1997 года № 337.

Постановлением главы муниципального образования город Асбест от 27.11.2002 № 288-ПГ учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Малахит».

В Устав учреждения внесены изменения на основании приказа начальника управления образованием администрации главы муниципального образования город Асбест от 21 октября 2005 года № 203.

Приказом Управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 15.07.2011 № 26 изменен тип Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Малахит» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа.

Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.01.2015 № 3-ПА учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа.

Распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 06.12.2018 № 782-РА учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа.

Устав Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа, далее именуемый «Устав», утвержден в новой редакции администрацией Асбестовского городского округа, Распоряжение от 06.12.2018 № 782-РА.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Малахит» Асбестовского городского округа,

далее именуемый «Устав», утвержден в новой редакции администрацией Асбестовского городского округа, Распоряжение от 20.01.2023 № 32-РА.

Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа.

Сокращенное наименование – СШ «Малахит» АГО.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Асбестовского городского округа (далее - Учредитель), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – Уполномоченный орган) и отраслевой орган в лице отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа, иные органы местного самоуправления Асбестовского городского округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 624264, Российская Федерация, Свердловская область, г. Асбест, ул. Некрасова, д. 23.

Фактические адреса:

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Некрасова, д. 23;

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, д.79/1;

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, д. 81/1;

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Павлова, 2а;

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Обогаителей, д. 13;

624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Папанина, 2а;

- 624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Калинина, д. 40;
624270, Свердловская область, г. Асбест, ул. Физкультурников, д. 38;
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Плеханова, д. 3/2;
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленина, д.26/3;
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Лесная, д. 36;
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Советская, д.12;
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Победы, д. 24;
624264, Свердловская область, г. Асбест, ул. Садовая, д.13.
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Октябрьской революции,
д.16,
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Войкова, д.21,
624260, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 7.

1.8. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.13. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

2.2.2. организация и проведение официальных спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов;

2.2.3. осуществление контроля за состоянием здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

2.2.4. формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы.

2.3. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.1. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;

- укрепление здоровья детей и взрослых;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- профессиональное самоопределение обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- общедоступность образования, демократизм образования.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

2.4.3. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и сборах;

2.4.4. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные);

2.4.5. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.6. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.4.7. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.8. организация отдыха детей и молодежи.

2.4.9. осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевой субсидии на капитальные вложения.

2.4.10. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу и сестринскому делу в педиатрии.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, физкультурных, спортивных и других мероприятий;

2.5.2. оказание услуг по размещению рекламы и услуг издательско-полиграфической деятельности;

2.5.3. организация показательных выступлений ведущих спортсменов;

2.5.4. оказание методических, консультационных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.5.5. оказание информационно-консультативных услуг;

2.5.6. оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

2.5.7. прокат (катание) на лошадях;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не предусмотренные Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, велосипедный спорт, волейбол, конный спорт, настольный теннис, пауэрлифтинг, плавание, тяжелая атлетика, футбол.

3.3. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, являются:

3.3.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3.3.2 организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

3.3.4. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

3.3.5. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.6. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.4. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов спорта.

3.5. Возраст для зачисления обучающихся определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики

избранного вида спорта.

3.6. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста с 5 лет до 9 лет в спортивно-оздоровительные группы.

3.7. Прием детей раннего возраста осуществляется на основании следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивной школе.

3.8. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Спортивно-оздоровительные группы могут формироваться в зависимости от потребностей Учреждения для дальнейшего зачисления в группы начальной подготовки и тренировочные группы по видам спорта.

3.9. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

3.10.1. разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

3.10.2. осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

3.10.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке;

3.10.4. выбирать формы, порядок и периодичность сдачи приема контрольно-переводных нормативов (испытаний), лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.10.5. самостоятельно разрабатывать и корректировать требования к комплектованию групп в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

3.11. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по заявлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Глава 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

4.5. К компетенции администрации Асбестовского городского округа в области управления Учреждением относятся:

4.5.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности;

4.5.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.6.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.6.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

4.6.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

4.6.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предложению отраслевого органа;

4.6.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества;

4.6.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.6.7. согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.6.8. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6.9. установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения,

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.6.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6.12. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.6.13. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

4.6.14. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

4.7.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения,

выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) обеспечивает антитеррористическую защищенность объекта, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

м) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.7.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.8. Общее собрания трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с положением Общего собрания трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из всех

работников Учреждения.

4.8.2. Общего собрания трудового коллектива Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

4.8.4. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит:

- а) рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- б) определение направлений образовательной деятельности;
- в) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- г) утверждение отчета о результатах самообследования;
- д) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

4.8.5. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируются положением о нем.

4.9. Педагогический совет учреждения.

4.9.1. Руководство учебно-воспитательным процессом в учреждении осуществляется педагогическим советом, в состав которого входят директор, заместитель директора по спортивной работе, старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструкторы-методисты физкультурно-спортивной организации, тренеры-преподаватели и инструкторы по спорту. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители), председатель совета учреждения, представители учредителя и органов местного самоуправления. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор.

4.9.2. Педагогический совет:

- а) определяет направления образовательного процесса Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- б) утверждает план учебно-воспитательной работы учреждения, учебные планы, годовой календарный учебный график;
- в) обсуждает различные варианты содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учебных пособий, форм, методов, способов реализации программ;

г) рассматривает результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, вопрос приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, внедрению инноваций;

е) обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы: организации образовательного процесса, организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода, организации повышения квалификации;

ж) рассматривает результаты деятельности педагогических работников;

з) утверждает характеристики педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей части педагогических работников учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом Учреждения, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения педагогического состава Учреждения.

4.9.3. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

4.10. Методический совет.

4.10.1. К компетенции методического совета относятся:

а) внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебно-тренировочного материала в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

в) разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

г) разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

д) руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и т.д.;

е) осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и других продуктов методической деятельности учреждения.

4.10.2. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений. Положение о Методическом совете утверждается директором Учреждения.

4.11. Персонал Учреждения состоит из административных и педагогических работников и вспомогательного персонала.

4.11.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11.2. При заключении трудового договора работники предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

в) трудовую книжку (совместители предоставляют копию трудовой книжки, заверенную на предприятии, штатными работниками которого они являются);

г) страховое свидетельство;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

е) заключение медицинской комиссии о профессиональной пригодности для работы в Учреждении.

4.11.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

а) Уставом школы;

б) Правилами внутреннего трудового распорядка;

в) Трудовым договором, и иными локальными нормативными актами, связанными с трудовыми и социально-трудовыми отношениями в Учреждении.

4.11.4. Конкретные функциональные обязанности работника Учреждения устанавливаются директором на основе нормативных документов.

4.11.5 Объем учебной нагрузки тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Установленный объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества групп.

4.11.6. Заработная плата работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым и коллективным договором.

4.11.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.8. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование

в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям для прекращения трудового договора, являются:

а) повторные в течение года грубые нарушения настоящего Устава;

б) применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных

с физическим или педагогическим насилием над личностью обучающегося;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11.10. В случае обнаружения факта психического или физического насилия над обучающимися проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

а) письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников Учреждения о фактах применения методов психического и физического воздействия, письменно зафиксированные самим директором лично (анонимных документов не должно быть);

б) приказы директора Учреждения о проведении педагогического расследования, о создании комиссии по дисциплинарному расследованию.

4.11.11. Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

а) опроса пострадавшего, свидетелей и фиксирования в письменном виде;

б) запроса материалов, которые могут служить доказательствами, знакомства с ними;

в) заслушивание педагогического работника, в отношении которого ведется расследование;

г) заслушивание мнений должностных лиц Учреждения и специалистов.

Доказательствами в случае применения указанных антипедагогических действий могут быть:

а) заявления родителей (законных представителей);

б) показания свидетелей;

в) акт, составленный по вопросу противоправных действий;

г) заключения специалистов;

д) вещественные доказательства.

По итогам расследования издается приказ по Учреждению, в котором устанавливается мера ответственности – замечание, выговор, увольнение.

4.11.12. При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства.

Приказ о наложении взыскания должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий. До издания приказа с виновного должна быть взята объяснительная, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснение по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

Ход дисциплинарного расследования и принятия по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Асбестовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением Учредителем, в иных случаях – Уполномоченным органом.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.5 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью более 100 000 рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

в) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Асбестовского городского округа;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Уполномоченным органом не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых

при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 100 000 рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 100 000 рублей осуществляется с согласия Учредителя.

Если балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 500 000 рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Думы Асбестовского городского округа, за исключением случаев отчуждения имущества, которым муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в Уставе имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

5.13. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского городского округа в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и правовыми актами Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Глава 6. Отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отраслевым органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности

Асбестовского городского округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

7.2.2. пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское сопровождение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

7.2.3. условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.2.4. уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.5. участие в общественно-полезной деятельности и трудовых делах коллектива, проявление инициативы;

7.2.6. получение характеристики-рекомендации для поступления в высшее учебное заведение;

7.2.7. защиту от применения методов физического и психического воздействия;

7.2.8. организацию охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения углубленных медицинских осмотров;

7.2.9. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг

по спортивной подготовке;

7.3.2. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

7.3.3. выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;

7.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.3.5. незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

7.3.6 исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.3.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5. Обучающимся запрещается:

7.5.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

7.5.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;

7.5.3. применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

7.5.4. нарушать дисциплину и правила поведения во время проведения учебно-тренировочных занятий, при участии спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях.

7.6. За нарушение Устава Учреждения и правил поведения для обучающихся к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.6.1. порицание, предупреждение;

7.6.2. объявление устного выговора;

7.6.3. возложение обязанностей на родителей (законных представителей) по возмещению материального вреда;

7.6.4. приглашение обучающихся, а также его родителей (законных представителей) на профилактическую беседу к директору Учреждения или его заместителям.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

7.7.1. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся.

7.7.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.7.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.7.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом организации;

7.7.6. на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;

7.7.7. на тактичное и доброжелательное отношение тренера-преподавателя;

7.7.8. присутствовать на занятии (с согласия директора) с целью ознакомления с учебно-тренировочным процессом, либо участия в нем со своим ребенком;

7.7.9. знакомиться с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, по которым занимаются обучающиеся;

7.7.10. на вежливое доброе отношение со стороны тренеров-преподавателей, детей и родителей (законных представителей);

7.7.11. защищать законные права и интересы ребенка.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

7.8.1. соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

7.8.2. вежливо относиться к работникам и обучающимся Учреждения;

7.8.3. посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации в удобное для всех время;

7.8.4. возмещать ущерб, нанесенный ребенком Учреждения;

7.8.5. обеспечить ребенка необходимыми спортивной формой и индивидуальным спортивным инвентарем для занятий в Учреждении;

7.8.6. обеспечивать регулярное посещение занятий своим ребенком;

7.8.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования локальных нормативных актов;

7.8.8. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Тренер-преподаватель имеет право:

7.10.1. самостоятельно составлять и корректировать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с последующей их сертификацией, выбирать и использовать пособия, методiku обучения;

7.10.2. на участие в управлении Учреждением;

7.10.3. на благоприятные условия труда и меры социальной поддержки;

7.10.4. на защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

7.10.5. на материальное поощрение по результатам своего труда;

7.10.6. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

7.10.7. на проявление общественной инициативы и обращение в вышестоящие организации (в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав и по другим вопросам).

7.11. Тренер-преподаватель обязан:

7.11.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения;

7.11.2. организовывать полную и качественную реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

7.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

7.11.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.11.5. находиться в постоянном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.11.6. своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;

7.11.7. участвовать в работе педагогического совета;

7.11.8. допускать на занятия администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся и общественность, но только по предварительной договоренности;

7.11.9. нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий;

7.11.10. соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

7.11.11. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.12. Работники имеют право:

7.12.1. на благоприятные, безопасные условия труда и меры социальной поддержки;

7.12.2. на обеспечение средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

7.12.3. на уважение и защиту своих прав;

7.12.4. избирать и быть избранным в любые общественные органы самоуправления Учреждением;

7.12.5. иметь материальное поощрение по результатам своего труда;

7.12.6. на обращение в вышестоящие органы в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав.

7.13. Работники обязаны:

7.13.1. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

7.13.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.13.3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

7.13.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.13.5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

7.13.6. незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве. Или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.13.7. в полном объеме выполнять свои должностные и функциональные обязанности;

7.13.8. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения.

8.1. Для реализации функций Учреждение имеет право:

8.1.1. реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

8.1.2. самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

8.1.3. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целями и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и настоящему Уставу;

8.1.4. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

8.1.5. определять структуру Учреждения, кроме вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

8.1.6. вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения через отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа

8.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, и Свердловской области, настоящим Уставом.

8.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.

8.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направлений на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

8.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с п. 2.7. настоящего Устава.

8.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- а) предоставление спортивных залов, комплексов (объектов);
- б) открытие абонементных спортивно-оздоровительных групп;
- в) предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований;
- г) прокат спортивного инвентаря;
- д) предоставление услуг тренажерного зала;
- е) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;
- ж) предоставление спортивных площадок;
- з) прокат (катание на лошадях).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Учреждение обязано:

8.7.1. соблюдать принципы государственной политики в области образования;

8.7.2. обеспечивать безопасность жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;

8.7.3. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения, эффективно использовать закрепленное имущество в соответствии с целями уставной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества за счет имеющихся на эти цели средств;

8.7.4. обеспечивать пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- а) о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- б) об условиях предоставления платных услуг и тарифов на них.

8.7.5. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

8.7.6. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

8.7.7. обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

8.7.8. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных

стандартов спортивной подготовки;

8.7.9. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

8.7.10. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

8.7.11. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

8.7.12. осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

8.7.13. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8.7.14. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

8.7.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

8.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

8.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии Федеральными

стандартами спортивной подготовки;

8.8.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.8.6. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

8.8.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8.8.8. прием обучающихся в Учреждение;

8.8.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

8.8.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.8.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

8.8.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.8.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

8.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования и в области физической культуры и спорта, в том числе:

8.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

8.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами и требованиями законодательства;

8.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Глава 9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управлению и приватизации муниципальной

собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.6.1. слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

9.6.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.6.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.6.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

10.2. Бюджетное учреждение может создавать и ликвидировать филиалы на территории Свердловской области и Российской Федерации, а также открывать и закрывать представительства с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации по распоряжению Учредителя и по согласованию с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

10.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса организации.

10.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности руководителем организации.

При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

Глава 11. Информационная открытость Учреждения.

11.1. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей функционирует сайт Учреждения.

11.2. Учреждение обеспечивает предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» открытость и доступность информации и копий документов:

11.2.1. Устава, изменений и дополнений в Устав;

11.2.2. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11.2.3. локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

11.2.4. отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

11.2.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

11.2.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

11.2.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

11.3.1 о дате создания Учреждения, об Учредителе, об его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

11.3.2. о структуре и об органах управления Учреждением;

11.3.3. о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

11.3.4. о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

11.3.5. о языке образования;

11.3.6. о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

11.3.7. об административных и педагогических работниках с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

11.3.8. о материально-техническом обеспечении учебно-тренировочной деятельности (в том числе о наличии оборудованных залов, объектов спорта, об условиях охраны здоровья спортсменов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ спортсменов);

11.3.9. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11.4. Указанная в пункте 11.3 информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

11.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11.6. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами.

11.7. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

11.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области 06.12.2018.